|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 南通市海门区地方金融监督管理局公开招聘政府购买服务人员岗位简介表 | | | | | | | | |
| 序号 | 招聘单位 | 岗位代码 | 招聘岗位名称 | 招聘 人数 | 专业 | 学历要求 | 招聘对象 | 岗位主要工作 |
| 1 | 南通市海门区地方金融监督管理局 | 01 | 办公辅助 | 1 | 经济类、法律类 | 全日制本科及以上 | 不限 | 辅助从事资料整理、电脑操作、办公室事务处理等工作。 |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：专业参考《江苏省2022年度考试录用公务员专业参考目录》。