**南通市海门区人民政府网站维护项目**

**政府采购单一来源采购文件**



**南通市海门区电子政务中心 印制**

**2022年11月**

**采购邀请函**

**一、项目名称：**南通市海门区人民政府网站维护项目

**二、项目预算：18.37万元。**

**三、项目需求：**南通市海门区人民政府网站维护服务。

**四、单一来源供应商名称：**江苏中威科技软件系统有限公司

**联系人：**康宏飞

**联系电话：**19\*\*\*\*\*\*\*\*9

**五、时间、地点和联系人信息**

　　1．供应商响应文件接收截止及谈判开始时间：**2022年11 月28日14：00。**

2．谈判地点：南通市海门区政务中心B区二楼3201房间，如有变动，另行通知。

3．谈判联系人：石云 ，电话：82112822。

**六、供应商响应路径、需递交的材料**

供应商报价应严格按照单一来源文件要求编写“单一来源投标文件”，内容包括：

1．投标承诺函；

2．法定代表人身份证明或法人授权书；

3．投标授权代表为投标企业正式人员证明；

4．授权代表身份证复印件（扫描原件备查）；

5．营业执照（副本）；

6．诚信承诺函；

7．供应商资格证明文件加盖公章（扫描原件备查）；

8．近1年来与本项目相似的成功案例(复印件加盖公章，并提供扫描原件备查);

9．项目服务方案；

　　10．项目服务承诺(加盖公章);

　　11．详细的报价依据和清单(加盖公章)。

请将上述内容的纸质材料按顺序自编目录牢固装订成册，正本1份，副本2份，均需采用A4纸，不允许活页或拉杆夹装订，否则不予接收。单一来源投标文件上要明确标注供应商全称及“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异以正本为准。谈判文件正本须打印并由法定代表人或其授权人签字并加盖公章。副本可复印，但须加盖公章。

**七、单一来源采购流程**

1．供应商参加单一来源谈判时，不按**本公告第六点**要求提供齐全谈判材料的，将被拒绝进行单一来源谈判采购。

　　2．单一来源采购人员查验供应商代表身份证明，文件响应采购需求程度及偏差程度。单一来源采购人员应遵循物有所值和价格合理的原则商定洽谈方案的价格承受上限，然后集中与供应商就价格问题进行谈判，**供应商第一次报价超项目预算的不予接收**，谈判报价原则上不超过3次，**超出商定的洽谈方案的价格承受上限，本次谈判予以终止**。

3．谈判成功后由单一来源采购人员出具成交报告。

　　**八、发出成交通知书**

采购单位向成交供应商发出成交通知书。成交通知书发出后，采购单位改变成交结果，或者成交供应商放弃成交的，应当承担相应的法律责任。

**九、合同签订与验收付款**

1．采购单位发放成交通知书，供应商在**３个工作日**与采购单位联系领取成交通知书。

2．成交供应商在接到《成交通知书》后**10个工作日**内签订合同。**合同签订后成交供应商方可履约，否则引起的一切后果由成交人自行承担**。纸质合同一式四份，采购人三份、供应商一份。所签合同不得对采购文件作实质性修改。采购单位不得向成交供应商提出不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离采购文件实质性内容的协议。

3．采购单位按合同约定积极配合成交供应商履约，成交供应商履约到位后，请以书面形式向采购单位提出验收申请，采购单位接到申请后原则上在5个工作日内及时组织相关专业技术人员，必要时邀请公共资源交易中心、质检等部门共同参与验收，并出具验收报告，验收合格的原则上20个工作日内支付相应款项。

４．采购单位故意推迟项目验收时间的，与成交供应商串通或要求成交供应商通过减少货物数量或降低服务标准的，在履行合同中采取更改配置、调换物品等手段的，要求成交供应商出具虚假发票或任意更改销售发票的，谋取不正当利益的，承担相应的法律责任。

 　５．成交供应商出现违约情形，应当及时纠正或补偿；造成损失的，按合同约定追究违约责任；发现有假冒、伪劣、走私产品、商业贿赂等违法情形的，应由采购单位移交市监局、公安局等行政执法部门依法查处。

　　６．款项由采购单位按相关财务支付规定办理支付手续。

附件1.单一来源采购项目需求

  2.谈判响应文件相关格式

                南通市海门区电子政务中心

      2022年11月 21 日

**附件1**

**项目需求**

**一、服务范围**

南通市海门区人民政府网站维护服务。

**二、资格要求**

1．具有独立承担民事责任的能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2．具有省级或省级以上软件企业证书（软件证书复印件加盖公章）。

3．具有类似项目建设实施经验，能够在现有平台基础上进行升级建设。

**三、项目维护要求**

现场维护服务要求：

1.中标公司安排1名服务工程师（要求附后）负责本项目的现场维护工作，每工作日到达用户现场完成合同规定的运维工作，在保障系统平稳运行、不影响用户工作的前提下，维护人员可承接其他项目；

2.中标公司要指定专人负责本项目管理、协调和质量控制。现场服务人员要有2年相关岗位工作经验，对达不到工作要求的，由中标公司安排新的服务人员到场，试用合格上岗；

3.中标公司要建立服务人员管理制度和行为管理规范，对现场服务人员与本运维项目相关行为承担责任；

4.中标公司要定期对服务人员进行业务培训以保证服务人员能达到工作要求；

5.中标公司安排负责本项目维护的服务人员必须遵守保密规定、数据安全相关管理条例，不得做有损用户方形象、声誉的行为；

6.中标公司安排负责本项目维护的服务人员要完成各项维护服务工作任务，确保网站平台安全平稳运行，积极主动配合好用户方开展与系统维护相关的其他工作。

现场维护服务内容：

1．每工作日巡检网站运行状况，确认网站可访问性，保障网站能够正常运行，节假日及重要时间节点按用户安排加强重点保障；

2．提供网站维护服务，保障网站的可用性，确保网站安全、稳定、高效运行，及时解决网站系统各类故障、产品BUG；

3．根据用户规划和要求，全年对网站首页进行1次改版调整；按照工作流程和用户提出的需求，及时协助用户对网站各栏目及页面进行调整完善；

4．对照《政府网站与政务新媒体检查指标》，每工作日对网站内容更新情况及异常情况进行读网巡查，记录巡查结果，第一时间将结果提交用户方项目负责人并协助通知责任单位整改，每周反馈用户读网巡查情况。

 6．协助做好“在线调查”“民意征集”“在线访谈”直播的保障工作。

　　7．根据用户需求，每年完成不超过5个专题，不超过30个图片专题页面，根据用户要求完成专题专栏设计制作，根据用户要求，做好首页面宣传背景图、公益广告设计制作；协助做好政策解读栏目的策划、编辑；

　　8．根据网站普查情况报告以及用户提供的安全检测报告，及时协助用户修复死链接、暗链、错链、错别字等；

　　9．根据用户要求，协助用户及时完成网站所有栏目更新预警设置，每月协助导出各单位预警栏目汇总统计报告，每月做好“政府信息公开”栏目（含部门、区镇信息公开）巡查，统计、巡查报告发用户负责人并协助通知各单位进行整改，对整改情况进行复查，对未整改到位的协助用户对各单位进行督办和再复查，月底把整改结果反馈用户；针对上级及其它部门的网站普查检测以及安全监测等各类报告督促部门完成整改，对整改完成情况进行核实，并把结果反馈用户；

　　10．每工作日协助用户完成对市长信箱（书记信箱、区长信箱、部门信箱）信件、依申请公开件的到期催办提醒，对到期未办信件进行统计，协助用户督办，协助公开每月信件办理情况统计数据，并对可公开的信件协助用户审查后及时公开网站；

　　11．根据用户需求，协助跟进工单的调整完成情况并进行核实。

　　12．根据用户要求，提供如信息报送统计、综合统计的数据导出和基本分析服务，协助用户完成网站年度报告填报工作；

　　13．协助做好部门、区镇信息公开的站点配置等工作；

　　14．协助用户方做好网站整合、安全管理、考核评价和监督问责等相关工作；

　　15．根据巡检、测试、故障排除等用户网站设备的实际运行情况，对网站设备的运行问题、存在隐患及系统效率、功能提升提出优化建议；

　　16．提供网站的应用建议和应用咨询，根据用户实际情况需求，为用户系统提供改进、优化解决方案；

　　17．向用户提供：电话咨询、电话支持服务（7\*24/周）；在电话支持和远程协助无法解决问题的情况下，提供现场的技术服务；在用户方遇到紧急情况时，1小时内响应并提供技术支持服务；

　　18．根据用户应急需求，1小时内安排运维人员（必要时开发人员、美工）到岗完成临时交办的系统维护工作。

驻场人员要求：

（一）基本条件

1.政治思想素质好，组织纪律观念强，有安全保密意识；

2.遵纪守法，品行端正，无违法犯罪和违纪记录；

3.有事业心和责任感，服从用户方工作安排；

4.身体健康，相貌端正，普通话标准、口齿清晰。

（二）能力要求

1.本科及以上学历；

2.计算机类相关专业；

3.具备网站运维基础能力，能胜任网站的运维工作；

4.有从事网站设计、开发等2年以上从业经历者优先，获得系统分析师、项目管理师、软件设计师等职业资格者优先。

其它：

因运维服务不到位（技术）等原因，导致用户网站被通报、媒体曝光，中标公司要承担一定的经济责任，被南通市通报为不合格网站，扣合同额的10%；被省通报为不合格网站，扣合同额的20%；被媒体曝光、国家通报为不合格网站，扣合同额的30%。

四、项目验收

采购方接到供应商以书面形式提出验收申请后，在5个工作日内组织相关专业技术人员，必要时邀请公共资源交易中心、质检等部门共同参与验收，并出具验收报告，作为支付网站维护款的依据。

五、签订合同和付款方式

1.签订合同：成交人在成交后的10个工作日内签订正式合同，如超过30个工作日成交人未签订正式合同，采购方有权重新招标，因成交人原因，在重新招标后签订合同前期间产生的费用不计入运维服务费。

2.合同服务期满且验收完成后20个工作日内，采购方根据验收报告向供应商支付网站运维服务合同款。

六、维护时间

合同签定之日起，一年时间。

**附件2：谈判响应文件相关格式**

**投标文件格式**

**投标资料目录**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件要求** | **证明材料名称** | **响应文件位置** | **说 明** |
| 1 | 投标承诺函 |  | 第 页 |  |
| 2 | 单位负责人授权书 |  | 第 页 |  |
| 3 | 投标授权代表为投标企业正式人员证明 |  | 第 页 |  |
| 4 | 授权代表身份证复印件 |  | 第 页 |  |
| 5 | 营业执照（副本） |  | 第 页 |  |
| 6 | 诚信承诺函 |  | 第 页 |  |
| 7 | 项目实施方案 |  | 第 页 |  |
| 8 | 投标人认为需要提交的其他资料 |  | 第 页 |  |
| 投标报价一览表 |  | 第 页 |  |

单位名称（公章） 法定代表人或被授权人（签字）

 年 月 日

投标资料目录装订于投标文件内的第1页。

**法定代表人身份证明**

南通市海门区电子政务中心：

我公司法定代表人 　　　 参加贵单位组织的（采购项目名称)项目单一来源谈判采购活动，全权代表我公司处理谈判的有关事宜。

附：法定代表人情况：

姓名： 性别：年龄：职务：

身份证号码：

手机：传真：

单位名称（公章） 法定代表人（签字或盖章）

年 月 日 年 月 日

法定代表人身份证复印件

（粘贴此处）

**注:参加谈判时法定代表人将身份证原件带至谈判现场备查。**

**授权委托书**

南通市海门区电子政务中心：

兹授权 （被授权人的姓名）代表我公司参加（采购项目名称)项目的政府采购活动，全权处理一切与该项目单一来源谈判有关的事务。其在办理上述事宜过程中所签署的所有文件我公司均予以承认。

被授权人无转委托权。特此委托。

附：被授权人情况：

姓名： 性别：年龄：职务：

身份证号码：

手机：传真：

单位名称（公章） 法定代表人（签字或盖章）

年 月 日 年 月 日

被授权人身份证复印件

（粘贴此处）

**注:参加谈判时被授权人将身份证原件带至谈判现场备查。**

**投标承诺函**

南通市海门区电子政务中心：

依据贵单位（采购项目名称)项目招标采购的邀请，我方授权（姓名）（职务）为全权代表参加该项目的投标，全权处理本次招标采购的有关事宜。同时，我公司声明如下：

1．我方符合招标方提出的资格要求，同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。

2．我公司已经详细阅读了全部招标文件及其附件，我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

3．我公司承诺在本次投标中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均真实有效，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。否则，愿承担相应的后果和法律责任。

4．投标文件有效期为开标之日起60日。

5．我公司尊重评标小组所作的评定结果。

6．一旦我方中标，我方将根据招标文件的规定，在规定的时限内与采购方签订合同，并严格履行合同的责任和义务，保证在招标文件及合同规定的时间内完成项目，交付采购人验收、使用。否则我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人：（加盖公章）

法定代表人：（签字或盖章） 授权代表：（签字）

 2022年 　 月 　 日

**诚信承诺函**

南通市海门区电子政务中心：

我单位参与贵单位组织的（项目名称）的投标，我单位慎重作出以下承诺：

1．我单位参与本项目投标，提交的投标文件包括资格审查材料均真实可信。证件及有关附件是真实的，绝无提供虚假材料行为。

2．我单位参与本项目投标绝无借资质、挂靠行为。

3．本项目授权代表为本单位正式员工。

4．我单位遵守国家廉政相关规定，无失信、行贿等不良行为。

5．我单位参与本项目投标绝无串标、围标等行为。

6．我单位在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

7．如中标，我单位在中标公示结束后3天内领取中标通知书。

8．如中标，我单位将按照招标文件规定并在中标通知书规定的时限内与采购单位签订合同。

9．如中标，我单位将按照招标文件规定以及投标文件中承诺的相关事项向招标人提供完整相关证明材料或配合采购人做好相关工作。

若我单位未能兑现以上承诺，愿意放弃本项目中标资格，愿意被招标人列入政府采购黑名单1-3年，愿意接受招标人和监管部门的其它处罚，并愿意承担因违反上述承诺内容所引发的一切责任与后果。

投标人（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

 2022年 月 日

**谈判响应报价总表（首次）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 | 报价（元） | 项目完成时间 |
|  | **大写：人民币** **小写：**¥ |  |

谈判供应商：（盖章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

**注：**

1、本表格式，不得自行改动。

2、谈判报价（以人民币计价）应包含但不限于系统的改造、后续版本升级维护费、日常系统监控、数据异常运维、人工劳务费、性能测试费、维保及相关劳务支出等工作所发生的全部费用以及企业利润、税金和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。即本项目实施改造完成及壹年服务期内所有维保费用等，同时还包含为完成本项目所必须的其他辅助工作的相关费用及响应谈判文件要求的所有费用。

**谈判响应报价明细表（格式自拟）**

谈判供应商：（盖章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：