|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1： | |  | |  | |  | | |  | |  |  | |  | |  |
| 海门市招商引资项目建设推进工作领导小组办公室  公开招聘政府购买服务人员岗位简介表 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 招聘单位 | | 岗位代码 | | 招聘岗位名称 | | 招聘  人数 | 专业 | | 学历要求 | | | 招聘对象 | | 岗位主要工作 |
| 1 | 海门市招商引资项目建设推进工作领导小组办公室 | | 01 | | 办公辅助 | | 2 | 不限 | | 本科及以上 | | | 非应届 | | 主要从事文档录入、数据制表、材料校对、资料上传等相关辅助性工作 |