|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1： |  |  |  |  |  |  |  |
|  南通市海门区审计局公开招聘政府购买服务人员岗位简介表 |
| 序号 | 主管部门 | 招聘单位 | 岗位代码 | 招聘岗位名称 | 招聘人数 | 专业 | 学历要求 | 岗位主要工作 |
| 1 | 南通市海门区审计局 | 南通市海门区审计局 | 01 | 办公辅助 | 1 | 中文文秘类、财务财会类和经济类 | 全日制本科及以上 | 辅助从事收发文、文字排版、档案管理等相关工作。 |
|  |  |