南通市海门生态环境局党建活动阵地及办公环境布置

设计与制作一体化项目询价采购公告

1. **招标公告**

根据政府采购相关法律法规的规定，就南通市海门生态环境局党建活动阵地及办公环境布置设计与制作一体化项目进行询价采购。

一、项目名称：南通市海门生态环境局党建活动阵地及办公环境布置设计与制作一体化项目，本项目主要内容详见项目需求清单。

二、项目编号：202005018

本项目最高限价为18万元，投标报价超过最高限价的视为无效报价。

三、投标供应商的资格要求:1、营业执照经营范围含广告设计或者制作等相关内容；（提供营业执照复印件，并提供原件备查）；2．本项目不接受联合体投标。

四、招标采购方式：询价招标。

五、供应商下载招标文件、报名、投标文件递交：

1.获取招标文件：在南通市海门生态环境局网站公告附件中获取。

2.投标文件接收截止及开标时间：2020年5月28日上午9：00（北京时间）。

3.递交投标文件、开标地点：南通市海门生态环境局三楼312会议室。

六、联系方式：

采购单位联系人：江新华

采购单位联系电话：69956506

采购单位联系地址：海门市珠江南路333号

**友情提醒：**

1.请各供应商连续关注本网站可能发生的相关变化等信息。如没有及时获悉相关变化而引起的后果由供应商自负。

2.请各供应商认真阅读招标文件，严格遵守时间、资料提供等相关约定。

3.请各供应商认真对照资格要求，如不符合要求，无意或故意参与报名、投标所产生的一切后果由供应商自行承担。

1. **采购项目需求**
2. 项目名称：南通市海门生态环境局党建活动阵地及办公环境布置设计与制作一体化项目
3. 项目布置内容：投标单位自行踏勘现场，根据采购单位要求对采购单位党建活动阵地及1-4楼楼道办公环境布置进行设计、制作。

设计要求：总体视觉新颖，色彩大气和谐，凸显本单位党建特色，强调综合艺术性。

三、地点：海门市生态环境局。

四、质量标准：符合采购单位需求，并验收通过。

五、保修期限：免费保修1年。

六、设计制作期限：25日历天。

七、付款方式：验收通过后支付中标价的95%，余款待保修期满后支付。

**第三部分 投标人须知**

一、招标采购文件说明

1、 招标采购文件由招标方负责解释。

2、 招标采购文件由下述部分组成：

第一部分 招标公告

第二部分 采购项目需求

第三部分 投标人须知

第四部分 开评标

第五部分 合同相关要求

第六部分 投标文件格式

二、招标采购文件的澄清和修改

1、供应商领取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如对本次招标文件存在疑问，请将书面询问文件在本项目投标截止时间前，送至采购单位，招标方将做统一答复；如规定时间内未收到任何书面质疑，则视为各投标供应商均理解并接受本招标文件所有内容。同时供应商不得在招标结束后针对招标文件所有内容提出质疑事项。

2.投标供应商应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标供应商没有按照招标文件要求提交投标文件，或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其投标将被拒绝或者将作为无效投标，由投标供应商自行承担责任。

3.采购单位有权对发出的招标文件进行必要的澄清或修改。采购单位对招标文件的澄清、修改将构成招标文件的一部分，对所有投标供应商具有约束力。

4.采购单位可视情取消、延长投标截止时间和开标时间，不负责解释。

5.投标供应商由于对招标文件的任何推论和误解以及采购单位对有关问题的口头解释所造成的后果，均由投标供应商自负。

6.采购单位视情组织答疑会。

三、投标文件的制作

1、 原则：

（1）投标人应保证所提供的所有资料的真实性、准确性。

（2）投标人在招标过程中提供不真实的材料，无论其材料是否重要，采购方都将终止其投标资格，投标人需承担相应的后果及法律责任。

（3）采购方拒绝接受电报、电话或传真形式的投标文件。

2、 投标文件的组成：见本招标采购文件第七部分“投标文件格式”。

**特别提示：**请投标人携带相关原件用于备查。不能提供原件的，则需投标人提供经注册地公证机构的公证书或原发证机构出具的相关证明材料。复印件请加盖单位公章。因携带原件不全，由此引起的后果由投标人自负。（须将备查原件放在一个资料袋中，原件资料袋可不密封，但须在资料袋上标明投标单位名称和原件清单目录。）

3、 投标文件制作要求：

（1）投标人应按投标文件组成顺序编写、制作投标文件，并牢固装订成册。投标文件均需采用A4纸（图纸等除外）。投标文件不得行间插字、涂改、增删，如修改错漏处，须经投标文件签署人签字并加盖公章。

（2）投标文件正本一份、副本一份，在每一份投标文件上要明确标注投标人全称、“正本”、“副本”字样。一旦正本和副本内容有差异，以正本为准。

（3） 投标文件正本须打印并由法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章。副本可复印，但须加盖单位公章。

（4）投标人应将本项目投标文件密封。

（5）开标一览表一份须单独另行密封，投标报价不得出现于投标文件的正本或副本。

（6）所有密封文件封套正面须标明项目名称、项目编号、边缝处加盖单位骑缝章或骑缝签字，并注明于开标前不得启封。如果投标供应商未加写标记，招标方对投标文件的误投和提前启封不负责任。

4、 投标报价

（1）本项目为交钥匙工程，报价包含设计、材料、制作、运输、安装、操作、税金、上下力机械搬运与人工搬运费及为了确保服务内容的完成而发生的其他一切费用。

（2）投标方免费提供的项目，也应报价并注明免费，不计入报价总价。

（3）本项目最高限价为人民币18万元。

四、投标文件的递交

1、招标方于开标地点在投标截止时间前半小时内接受标书。

2、投标人递交投标文件的方式为专人当面递交的方式。

3、招标方将拒绝接收递交时间、密封情况等不符合要求的投标文件。

4、投标文件填写字迹必须清楚、工整，对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

五、无效投标的情形

发生下列情况之一的投标文件被视为无效：

1.投标报价超出项目最高限价的；

2.未按照招标文件要求盖章、签署姓名；未装订或未按照招标文件规定的数量进行制作、未按照招标文件规定要求密封；投标承诺函、法定代表人授权书等有涂改的；

3.未能提供合格的资格文件；

4.投标人未对招标文件内所要采购的全部内容进行报价的；

5.与招标文件有重大偏离的或未能实质性响应技术商务要求的；

6.开标时投标供应商授权代表未到开标现场或授权代表不能提供相应身份证明的；

7.投标供应商在投标活动中提供任何虚假材料或从事其他违法活动的；

8.评标委员会认为其他不合理情况的；

9.不符合法律、法规和本招标文件规定的其他实质性要求的。

六、变更为其他方式采购的情形

投标截止时间出现如下情形的：参加投标的供应商不足3家的，或者评标中出现符合专业条件的供应商或对招标文件作实质响应的投标人不足3家的，除采购任务取消外，招标人应报告监督部门，视情采取其他方式采购。本次招标文件中对供应商资质、技术等要求，将作为其他方式采购的基本要求和依据。原已经参加投标并符合要求的供应商，根据自愿原则，参加其他方式招标。

**第四部分 开评标**

一、开评标程序

1.招标人组织开标

(1）招标方在招标文件规定的时间和地点公开开标，投标人的法定代表人或授权代表须持有效身份证参加开标会。

(2)询标期间，投标供应商法定代表人或授权代表必须在场，负责解答有关事宜。

(3)凡在投标、开标过程中，招标人已提示是否有异议的事项，投标人当时没有提出异议的，事后投标人不得针对上述事项提出质疑。

(4)在投标、评标过程中，如果投标人联合故意抬高报价或出现其他不正当行为，招标人有权中止投标或评标。

2.评委会

由采购单位代表组成，对投标文件进行审查、质疑、评估、比较。评委会按照公平、公正、择优的原则进行独立评标。

(1) 评审内容

投标人的投标资格；投标文件是否完整；投标文件是否恰当地签署；是否作出实质性响应；是否有计算错误。评委评标只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

（2）相应的规定

如果单价汇总金额与总价金额有出入，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准；正本与副本有矛盾的，以正本为准；若文件大写表示的数据与数字表示的有差别，以大写表示的数据为准。

（3） 陈述、演示、答疑、澄清

如评委会认为有必要，投标人按评委会的要求作陈述、演示、答疑及澄清其投标内容。时间由评委会掌握。重要澄清答复应是书面的，但不得对投标内容进行实质性修改。

3.中标通知

（1）中标结果确定后，将在指定媒体上公示3个工作日。公示期满，如无异议的，由招标方向中标方签发《中标通知书》，《中标通知书》一经发出，即具有法律效力。采购人和成交供应商依法承担法律责任。

（2）未收到中标通知的投标人默认为未中标人，招标方不再以其它方式另行通知。

二、 评标办法

1、采用综合评分法，即在满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的评分标准和各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为相应标段的中标候选人。

2、对评委的评分（除价格分外）进行统计汇总，计算出每个投标人的得分，加上价格得分即为每个投标人的综合得分。

3、总得分最高的即为中标候选人。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评标项目 | 评分要求 |
| 1 | 价格分  （30分） | 采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分按照下列公式计算（小数点保留2位）。 投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×30 |
| 2 | 设计创意  （30分） | 提供初步设计文稿，有清晰的思路，布局合理，能充分展现党建内容。优秀的得20-30分；良好的得10-19分，一般的得0-9分。 |
| 3 | 设计表现  （20分） | 提供初步设计文稿，设计大气、凸显主题，有设计亮点。优秀的得15-20分；良好的得10-14分，一般的得0-9分。 |
| 4 | 质量服务  （10分） | 对制作安装服务提供质保服务。优秀的得8-10分；良好的得5-7分，一般的得0-4分。 |
| 5 | 同类案例  （10分） | 投标单位提供2017年1月1日以来同类案例（提供合同）。有一个得2.5分，最多得10分。 |

**第五部分 合同相关要求**

合同最终稿由供需双方协商后确定。

1、中标公示期满后3日内须领取中标通知书，同时中标人应按照《中标通知书》指定的时间内与采购人洽谈并签订合同，合同一式五份(采购单位、供应商、财政局采购管理科、市公共资源交易中心以及采购单位主管部门各一份)。如在规定的时限内因中标方原因没有签订合同，将取消中标人候选人中标资格。所签合同不得对招标文件作实质性修改，否则投标保证金将不予退还，由此给采购人造成损失的，成交供应商还应承担赔偿责任。

2、招标采购文件、中标人的投标文件及投标过程中有关书面澄清、承诺等均应作为合同附件，具有同等的法律效力。

3、中标人不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，造成采购人损失的，中标人应承担相应赔偿责任。中标人出现违约情形，应当及时纠正或补偿；造成损失的，按合同约定追究违约责任；发现有假冒、伪劣、走私产品、商业贿赂等违法情形的，应由采购单位移交工商、质监、公安等行政执法部门依法查处。中标人不能及时供货的，按《合同法》规定处理，同时扣除相应合同履约金。

4、中标人如没有在合同规定的时限内完工，招标人将向中标人发出书面违约通知并有权全部或部分终止合同，同时招标人由此造成的损失须由中标人负责赔偿。

5、采购单位按合同约定积极配合中标供应商履约，中标人履约到位后，请以书面形式向采购单位提出验收申请，采购单位接到申请后原则上在5个工作日内及时组织相关专业技术人员，验收合格后支付相应款项。

6、采购单位故意推迟项目验收时间的，与中标人串通或要求中标人通过减少货物数量或降低服务标准的，在履行合同中采取更改配置、调换物品等手段的，要求供应商出具虚假发票或任意更改销售发票的，谋取不正当利益的，承担相应的法律责任。

7、中标人如不能在招标文件规定的时限内完成项目，每延误一天罚人民币1000元整。

**第六部分投标文件格式**

## 投标资料目录

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件要求 | 证明材料名称 | 响应文件位置 | 说 明 |
| 1 | 法定代表人身份证明书 |  |  | 见附件 |
| 2 | 授权委托书 |  |  | 法定代表人参加投标的可不提供 |
| 3 | 授权代表身份证复印件 |  |  | 法定代表人参加投标的，提供法定代表人身份证复印件 |
| 4 | 授权代表为投标企业正式人员证明 | 须提供用工合同复印件及2019年11月至2020年4月单位为其缴纳的社保证明材料 |  | 法定代表人参加投标的可不提供 |
| 5 | 营业执照 |  |  |  |
| 6 | 诚信承诺函 |  |  | 见附件 |
| 7 | 设计方案 |  |  |  |
| 8 | 投标人认为需要提交的其他文件 |  |  |  |
| 投标商务报价 | | **须单独密封** | | 见附件 |

（1）投标资料目录装订于投标文件内的第1页。

（2）《授权书》及相关《承诺函》、《报价一览表》等格式详见附件。

法定代表人身份证明

先生/女士：现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

身份证号码：

注：提供法定代表人的身份证复印件盖公章

法定代表人授权书

南通市海门生态环境局：

兹授权（被授权人的姓名、职务）代表我单位（公司）参加（采购项目名称)项目的招标采购活动，全权处理一切与该项目招标有关的事务。其在办理上述事宜过程中所签署的所有文件我单位（公司）均予以承认。

附：授权代表情况：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

联系电话： 手机：

身份证号码：

详细通讯地址： 邮政编码：

单位名称（公章） 法定代表人（签字）

年 月 日

法定代表人身份证复印件

（粘贴此处）

**注:参加投标时授权代表须将身份证原件带至开标现场核查。**

## 诚信承诺函

南通市海门生态环境局：

我单位参与贵单位组织的（项目名称）的投标，我单位慎重作出以下承诺：

1、 我单位参与本项目投标，提交的投标文件包括资格审查材料均真实可信。证件及有关附件是真实的，绝无提供虚假材料行为。

2、我单位参与本项目投标绝无借资质、挂靠行为。

3、本项目授权代表为本单位正式员工。

4、我单位遵守国家廉政相关规定，无失信、行贿等不良行为。

5、我单位参与本项目投标绝无串标、围标等行为。

6、 我单位在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

7、如中标，我单位在中标公示结束后3天内领取中标通知书。

8、如中标，我单位将按照招标文件规定并在中标通知书规定的时限内与采购单位签订合同。

9、如中标，我单位将按照招标文件规定以及投标文件中承诺的相关事项向招标人提供完整相关证明材料或配合采购人做好相关工作。

若我单位未能兑现以上承诺，愿意放弃本项目中标资格，愿意放弃收回本项目全部投标保证金的权利，愿意被招标人列入政府采购黑名单1-3年，愿意接受招标人和监管部门的其它处罚，并愿意承担因违反上述承诺内容所引发的一切责任与后果。

投标人（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

年 月 日

南通市海门生态环境局党建活动阵地及办公环境布置设计与制作一体化项目清单

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **区域** | **子项目** | **规格** | **工艺材质（参考）** | **数量** | **参考效果** | **单价** | **合计** |
| 公共区域 | 大门玻璃贴 |  |  |  |  |  |  |
| 楼层分布图 |  |  |  |  |  |  |
| 楼层索引 |  |  |  |  |  |  |
| 电梯镜框宣传画 |  |  |  |  |  |  |
| 楼层牌 |  |  |  |  |  |  |
| 办公室人员去向牌 |  |  |  |  |  |  |
| 茶水间墙面装饰 |  |  |  |  |  |  |
| 茶水间墙面装饰 |  |  |  |  |  |  |
| 一楼 | 大厅南墙形象墙 |  |  |  |  |  |  |
| 大厅北侧公示栏 |  |  |  |  |  |  |
| 大会议室背景墙 |  |  |  |  |  |  |
| 大会议室西侧文化墙 |  |  |  |  |  |  |
| 二楼 | 电梯厅背景墙 |  |  |  |  |  |  |
| 电梯厅南侧文化墙 |  |  |  |  |  |  |
| 电梯厅北侧文化墙 |  |  |  |  |  |  |
| 二层食堂传统文化 |  |  |  |  |  |  |
| 二层食堂背景墙标语 |  |  |  |  |  |  |
| 二层食堂洗手池提示 |  |  |  |  |  |  |
| 二层食堂立柱宣传画 |  |  |  |  |  |  |
| 三楼 | 电梯厅背景墙 |  |  |  |  |  |  |
| 电梯厅南侧文化墙 |  |  |  |  |  |  |
| 电梯厅北侧文化墙 |  |  |  |  |  |  |
| 廉政书画长廊 |  |  |  |  |  |  |
| 四楼 | 电梯厅背景墙 |  |  |  |  |  |  |
| 电梯厅南侧文化墙 |  |  |  |  |  |  |
| 电梯厅北侧文化墙 |  |  |  |  |  |  |
| 党建文化长廊 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 党员之家 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 老干部支部 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 工会活动室 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 南楼道 | 廉政文化 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合 计 | | | | | | |  |

本报价表须机打并加盖报价单位公章，手填无效。

报价单位：（须盖章） 联系人：