附件：

南通市海门区2022年省级现代农业发展申报指南如下：

**一、支持优势特色主导产业发展——支持农产品综合加工项目**

**（一）申报对象**

注册于海门境内的海门区级（含）以上农业龙头企业。

**（二）申报条件**

1.通过直接投资、股份合作、订单生产、建设产业化联合体等方式，与本地农户或其他新型经营主体建立紧密利益联结机制，带动农民增收，促进产业发展。

2.申报建设内容在同一地点，且建设区域界限清晰，建设内容易于辨别。

3.近三年无信用不良记录。

**（三）扶持环节**

在已取得合法土地利用手续的基础上，支持开展农产品产地初加工，建设或改善清洗分拣、烘干储藏、冷藏保鲜、杀菌消毒、分级分割、产品包装、冷链配送等设施和设备。支持发展农产品精深加工和综合利用加工，开展精深加工关键技术、装备一体化和智能化更新改造。

**（四）补助标准**

实行先建后补，总投资100万元以上。补助不多于2家企业，财政资金补助不超过申报项目总投资额的50%，单个项目补助不超过250万元。

**（五）建设期限**

2023年1月至2023年12月。

**（六）申报提交材料**

1、项目申报推荐书（附件1）；

1. 项目申报信用承诺书（附件2）；
2. 项目实施方案（附件3）；
3. 合法土地审批利用手续；

5、项目实施平面图（在公司平面图的基础上进行标注，并加盖公司公章），实施内容进行分项GPS定位；

6、与农户或合作社利益联结证明材料，如订单、农产品收购汇总表（包括收购品种、数量、收购额、收购地等）；

7、2022年度财务报表（资产负债表、损益表、利润表）和财务审计报告；

1. 质量体系和品牌建设：质量安全体系或质量追溯体系相关证书和品牌建设证明材料。
2. **评选办法**

全区扶持项目总数原则上不超过2个。如申报对象小于等于2个的，通过项目论证的方式确定；如申报对象超过2个的，按竞争性立项专家评审的方式择优确定2个扶持对象。

**附件1**

项目申报推荐书

（参考格式）

南通市海门区农业农村局：

根据苏 号文件精神，我辖区内的XXXX（单位名称）所申报的拟投资XXX万元（其中申报省级财政资金 万元）的XXXXXXXXX项目，经审核，符合申报要求，请予立项。

|  |
| --- |
| 当地农业（农经）部门意见：  　（公章）　　年　月　日 |
| 当地政府（管委会）意见：  　　　　　　　　　　　　　　（公章）　　年　月　日 |

附件2

项目申报信用承诺书

（参考格式）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目申报主体 |  | | | 组织机构  代码 |  | |
| 项目名称 |  | | | | | |
| 项目总投资额  或执行额 | 万元 | | | 财政资金 | 万元 | |
| 项目所在地 |  | | | | | |
| 项目责任人 |  | | | 联系电话 |  | |
| 项目申报主体承诺:  1.本单位（本人）近三年信用状况良好，无严重失信行为。  2.申报的所有材料均依据相关项目管理要求，据实提供。  3.本项目申报的实施内容，未享受过财政专项资金补贴。  4.专项资金将按规定使用。  5.如违背以上承诺，愿意承担相关责任，同意有关主管部门将相关失信信息记入公共信用信息系统。严重失信的，同意在相关政府门户网站公开。 | | | | | | |
| 项目申报责任人（签名） | | | | | | |
| 项目主体负责人（签名） | | | | | | |
| （单位公章） |  |  | 日期： |  |  |  |

附件3

项目实施方案

（参考格式）

专项名称：

支持政策名称：

实施项目名称：

实施单位（盖章）：

主管部门： 农业农村部门（盖章） 财政部门（盖章）

填报时间： 年 月 日

江苏省农业农村厅制

一、实施范围

明确项目实施的区域范围或地点，地点要细化到县、乡、村。

二、实施内容

分项描述项目主要实施内容。

（一）

（二）

........

三、经费预算

（一）资金来源。项目总投资（入）资金 万元，其中：中央财政补助资金 万元，市县财政配套资金 万元，实施单位自筹资金 万元。

（二）明细预算。

单位：万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 实施内容 | 资 金 来 源 | | | |
| 合 计 | 省及以上财政补助资金 | 市县财政补助资金 | 实施单位  自筹资金 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

四、实施进度

本项目实施期限为 年，时间自 年 月起至 年 月止，实施进度安排如下：

（一）

（二）

........

五、绩效目标

按照实施意见文中明确的绩效目标填写

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 （具体指标名称） | 指标值 |
| 1 | 产出指标 | 数量指标 |  |  |
| 2 | 质量指标 |  |  |
| 3 | 时效指标 |  |  |
| 4 | 成本指标 |  |  |
| 5 | 效益指标 | 经济效益指标 |  |  |
| 6 | 生态效益指标 |  |  |
| 7 | 社会效益指标 |  |  |
| 8 | 可持续发展指标 |  |  |
| 9 | 满意度指标 | 满意度指标 |  |  |

六、组织管理

（一）项目组成员（其中明确项目联系人及联系方式）

（二）管理责任人