|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1  中共南通市海门区委党校公开招聘政府购买服务人员岗位简介表 | | | | | | | | |
| 序号 | 招聘单位 | 岗位  代码 | 招聘岗位名称 | 招聘人数 | 专业 | 学历要求 | 招聘对象 | 岗位主要工作 |
| 1 | 中共南通市海门区委党校 | 01 | 办公辅助 | 1 | 不限 | 本科及以上学历 | 不限 | 辅助从事办文办会、文稿起草、培训服务、现场讲解等工作。 |