南通市海门区退役军人事务局政府信息

公开工作年度报告

一、总体情况

2020年，海门区退役军人事务局根据区委区政府工作部署，及时有效更新政府网站内容，全力推进政府信息公开工作准确有序开展。

（一）规范建设，健全政务公开工作内容

由于2019年我局处于刚刚成立的阶段，政务中心和大数据中心建议我局暂时只开设了财政预算/决算、政务采购2个栏目，发布政务采购信息17条。2020年以来，我局逐步更新完善了信息公开栏目，目前包括部门动态、信息公开指南、信息公开制度、机关简介、政策文件、公告公示、规划计划、行政处罚和行政强制、部门预决算、政府采购、重点工作和民生实事、重大民生信息、人事信息、事业单位招录、其他招录、其他等栏目。2020年共计发布部门动态147条，公告公示8条，重点工作和民生信息11条，其他栏目也全部达到了政务公开的更新要求。

（二）加强领导，把好信息公开质量和安全关

2020年，我局根据政务中心工作要求，迅速建立起政务公开三级联审机制。每一篇内容的发布都经过三级审核，在保障信息安全的同时，也坚决避免了涉密信息和不宜公开内容的泄露问题。有效强化了“一把手挂帅、副职领导具体抓、责任到科室、落实到人”的信息公开工作机制。有效维护了政府网站信息保障工作的严肃性和规范性。

（三）用好载体，用心用情解决退役军人问题

2020年，我局依托政府信息网站发布有关退役军人事务局的重要信息、工作动态、政策文件。让人民群众更直接有效地了解我局工作情况、最新政策信息，切实解决群众反应的实际困难。同时，认真抓好处理意见的督办落实，对上级转发的舆情处置单及群众反映的信访事项，主动深入了解实际情况，制定切实可行化解措施，做到矛盾在一线排查、难题在一线解决、困难在一线处理。今年共收到市长信箱办件3件，书记信箱办件1件，现已全部办理完成。

今年，我局未有依申请公开案件。

（四）内部监督，避免政务公开不到位、不规范

今年我局除了建立起三级审核机制来减少政务公开中出现的问题，还建立健全长效管理机制，将政务公开工作纳入局机关年终考核内容，纳入岗位目标责任制。定期不定期对政务公开的内容、频次进行检查，并总结经验教训。借助局党组会议等时机，部署工作任务，反应工作情况，确保职责落实到位，问题发现在萌芽状态，解决在可控状态。使工作更加有序开展。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | | |
| 信息内容 | 本年新 制作数量 | 本年新 公开数量 | | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 1 | | 1 |
| 规范性文件 | 1 | 3 | | 3 |
| 第二十条第（五）项 | | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 | | 0 | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 27 | | 0 | 1031 |
| 第二十条第（六）项 | | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 5 | | 0 | 0 |
| 行政强制 | 0 | | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 | | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | | 本年增/减 | |
| 行政事业性收费 | 0 | | 0 | |
| 第二十条第（九）项 | | | | |
| 信息内容 | 采购项目数量 | | 采购总金额 | |
| 政府集中采购 | 9 | | 1950578 | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业 企业 | 科研 机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 8.属于行政查询事项 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 2.重复申请 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （六）其他处理 | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （七）总计 | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | |  |  |  |  |  |  | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. 存在的主要问题及改进情况

1、部门动态更新方面

问题：部门动态更新内容形式较为单一。部门动态对群众的吸引力不强。

改进情况：注重政务公开质量。特别针对部门动态等栏目，适当插入图片，丰富栏目内容，提升信息吸引力。使广大群众更加主动知晓政务公开的内容，获取政务信息，为深化政务公开工作奠定良好的基础。

2、信息公开质量方面

问题：少部分栏目更新频率较低。由于部分栏目如行政处罚等案件较少甚至没有案件，因此更新频率较低，容易给群众留下未更新的印象。

改进情况：一是按照应公开尽公开的工作要求，进一步提升我局政务公开的透明度和范围。公开内容做到真实、具体、全面。对群众关注度较高的政策文件、部门动态等栏目，加强更新频率，提升更新质量，切实为公众提供真实有效的公开内容。无更新内容的栏目及时上传情况说明。二是做好依申请公开、市长信箱答复工作。依申请公开和市长信箱是政务公开的重要工作内容，直接关系到人民群众对政府信息工作的满意度，直接反映着机关单位政务公开工作的完成效率和完成质量。我局将督促各科室认真做好受理工作。根据统一受理格式文本，规范程序，妥善办理，充分满足群众的知情权及反映问题、解决问题的权利。

六、其他需要报告的事项

无。