市文化广电和旅游局2019年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2019年，我局认真贯彻落实上级关于政务公开工作的部署，扎实推进文广旅系统政府网站内容保障工作，不断加大和改进政府信息公开工作力度，及时准确地反映全局的工作情况，加强政民互动，积极开拓公开渠道，创新公开方式，推动文广旅政务公开向质量型转变，以公开稳预期、强监督、促落实、优服务，不断增强人民群众获得感幸福感安全感，为南通争当一体化高质量发展开路先锋彰显文旅力量。现将我局2019年政务公开工作总结如下。

（一）政府信息公开基本情况

今年以来，我局在部门动态专栏公开信息116条，政府

信息公开目录专栏公开信息121条，其中公告公示类108条信息，人事信息13条。通过报刊媒体公开信息70余条，群众满意度进一步提升。主要通过政府网站进行政府信息公开。同时充分利用报刊、电视及宣传栏、公开栏等传统媒介，建立按时发布公开政府信息的工作机制，及时向社会和群众公开政府信息。没有公民、法人或其他组织要求办理依申请公开事项。未发生针对本部门有关政府信息公开事务的行政复议案；未发生针对本部门有关政府信息公开事务的行政诉讼案。本年度无向政府信息公开申请人进行收费的情况。

（二）政府信息公开的组织领导和制度建设情况

今年以来，我局继续深化政府公开内容：**一是**完善了政务信息公开制度，明确部门责任，完善工作程序，规范公开载体形式。**二是**建立了“主要领导亲自抓、分管领导具体抓、各科室各司其职，办公室协调办理”的领导体制和工作机制。成立了政务信息公开领导小组，由局长担任组长，分管局长担任副组长，下设办公室，设在局办公室内,由一名兼职信息安全员负责日常工作，做到有领导分管、有工作人员负责，建立健全了工作机制，为做好政府信息公开工作提供了组织保障，确保了我局信息公开工作的顺利开展。局领导对政府信息公开工作高度重视，多次在局办公会上进行研究和安排部署，制定了《海门市文广旅局信息工作考核办法》并对政府信息公开进行督促检查。今年12月我局派办公室主任和信息员参加南通市文广旅局举办的南通市文广旅系统办公室主任及信息员培训班。**三是**加强了公开力度。2019年，局各科室及下属单位的询价采购均采取网上公告的方式，做到公开、公平、公正。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | | |
| 信息内容 | 本年新 制作数量 | 本年新 公开数量 | | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 | | 0 | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 | | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 26 | | 5 | 21 |
| 行政强制 | 0 | | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 | | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | | 本年增/减 | |
| 行政事业性收费 | 0 | | 0 | |
| 第二十条第（九）项 | | | | |
| 信息内容 | 采购项目数量 | | 采购总金额 | |
| 政府集中采购 | 1 | | 1.61万 | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业 企业 | 科研 机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | |  |  |  |  |  |  |  |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | |  |  |  |  |  |  |  |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.危及“三安全一稳定” |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.保护第三方合法权益 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.属于三类内部事务信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.属于四类过程性信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.属于行政执法案卷 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.属于行政查询事项 |  |  |  |  |  |  |  |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  |  |  |  |  |  |  |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.重复申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.要求提供公开出版物 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| （六）其他处理 | |  |  |  |  |  |  |  |
| （七）总计 | |  |  |  |  |  |  |  |
| 四、结转下年度继续办理 | | |  |  |  |  |  |  |  |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
|  |  |  |  | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

我局的政务公开工作取得了一定的成绩，但与上级要求相比，还存在一定差距，主要是政府信息公开管理制度有待进一步加强和健全，一些栏目的更新速度不够及时。为此，我局将在今后工作中进一步加以改进，2020年我局将在如下几个方面加强政务公开工作：**一是**认真贯彻执行《政府信息公开条例》，进一步加强和完善政府信息公开工作；**二是**进一步健全政府信息公开管理制度，形成长效机制；**三是**继续完善和充实政府信息公开内容，做到及时增删，确保信息公开内容的合法、全面、及时。**四是**不断提高政务信息工作人员的综合素质，增强处理信息的能力，提高信息质量，提升业务水平，确保我局政府信息公开工作顺利开展。**五是**加大考核力度，各直属单位、机关各科室信息报送工作与年度综合绩效管理考核挂钩。