

住房建设服务中心 2022 年度电脑等办公设备及网络维护服务项目招标文件

项目名称：住房建设服务中心 2022 年度电脑等办公
设备及网络维护服务项目

采购单位：南通市海门区住房建设服务中心

南通市海门区住房建设服务中心
二〇二二年八月二十二日

第一部分 招标公告

中心在日常工作过程中电脑等办公设备难免会发生故障，为保障中心日常工作能正常运转，根据政府采购相关法律法规的规定，南通市海门区住房建设服务中心现对电脑等办公设备及网络维护进行公开招标，欢迎有资质的公司参与投标。

一、项目名称：住房建设服务中心 2022 年度电脑等办公设备及网络维护服务项目

二、项目主要内容：维护区住房建设服务中心现有 Windows 计算机、打印机、传真机、扫描仪、路由器、UPS 不间断电源、操作系统、应用系统以及各大基础网络（公安网、视频专网、政务内外网、互联网、固话）等软硬件的日常检修、维护和服务。

三、服务期限：暂定为三年（分为三个完整年度），每个完整服务年度期满后，由采购人对服务工作进行总体评价，总体评价达到采购人要求时续签下一年度的法律顾问服务合同，总体评价达不到合同要求时，采购人有权不与电脑维护公司签订下一年度的电脑维护服务合同。

四、投标供应商的资格要求：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条对供应商的资格要求；

2、投标人的业务运营范围或组织宗旨应与本次招标项目内容相关；

3、投标人必须具备一定面积固定的办公场所，配套的办公设施设备；

4、投标人必须具备提供相关服务的营业执照；

5、投标人必须具有提供服务的基本能力（如具有与服务提供相符合的服务人员、项目运作管理经验 and 专业优势等）；

6、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

7、法律、行政法规规定的其他条件。

五、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2022 年 8 月 29 日上午 9：00 时（北京时间）

地点：海门区东布洲中路 33 号档案大楼 13 楼 1312 会议室

六、联系人：陆利忠

电 话：0513-68027303

友情提醒：

1. 请各供应商持续关注本网站可能发生的相关变化等信息。如没有及时获悉相关变化而引起的后果由供应商自负。

2. 请供应商认真阅读招标文件，严格遵守时间、资料提供等相关约定。

3. 请供应商认真对照资格要求，如不符合要求，无意或故意参与投标所产生的一切后果由供应商自行承担。

第二部分 投标须知

请在投标前仔细阅读下列有关投标注意事项，并认真执行。

一、投标文件的组成

1. 资格审查材料（装订成册，一正一副密封在一个档案袋中，封袋上须注明“资格审查文件”字样并写上工程名称、投标人名称、招标人名称，且在封袋骑缝处加盖投标人公章）

2. 投标函（装订成册，单独密封在一个档案袋中，封袋上须注明“投标函”字样并写上项目名称、投标人名称、招标人名称，且在封袋骑缝处加盖投标人公章）；

二、招标采购文件的澄清和修改

1. 供应商领取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如对本次招标文件存在疑问，请将书面询问文件在本项目投标截止时间 24 小时前，送至南通市海门区住房城乡建设服务中心，招标方将做统一答复；如规定时间内未收到任何书面质疑，则视为各投标供应商均理解并接受本招标文件所有内容。同时供应商不得在招标结束后针对招标文件所有内容提出质疑事项。

2. 投标供应商应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标供应商没有按照招标文件要求提交投标文件，或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其投标将被拒绝或者将作为无效投标，由投标供应商自行承担 responsibility。

3. 采购单位有权对发出的招标文件进行必要的澄清或

修改。采购单位对招标文件的澄清、修改将构成招标文件的一部分，对所有投标供应商具有约束力。

4. 采购单位可视情取消、延长投标截止时间和开标时间，不负责解释。

5. 投标供应商由于对招标文件的任何推论和误解以及采购单位对有关问题的口头解释所造成的后果，均由投标供应商自负。

6. 采购单位视情组织答疑会。

三、投标文件的制作

1. 原则：

（1）投标人应保证所提供的所有资料的真实性、准确性。

（2）投标人在招标过程中提供不真实的材料，无论其材料是否重要，采购方都将终止其投标资格，投标人需承担相应的后果及法律责任。

（3）采购方拒绝接受电报、电话或传真形式的投标文件。

2. 投标文件的组成：见本招标采购文件第六部分“投标文件格式”。

特别提示：请投标人携带相关原件用于备查。不能提供原件的，则需投标人提供经注册地公证机构的公证书或原发证机构出具的相关证明材料。复印件请加盖单位公章。因携带原件不全，由此引起的后果由投标人自负。（须将备查原件放在一个资料袋中，原件资料袋可不密封，但须在资料袋上标明投标单位名称和原件清单目录。）

3. 投标文件制作要求：

(1) 投标人应按投标文件组成顺序编写、制作投标文件,并牢固装订成册。投标文件均需采用A4纸(图纸等除外)。投标文件不得行间插字、涂改、增删,如修改错漏处,须经投标文件签署人签字并加盖公章。

(2) 投标文件正本一份、副本两份,在每一份投标文件上要明确标注投标人全称、“正本”、“副本”字样。一旦正本和副本内容有差异,以正本为准。

(3) 投标文件正本须打印并由法定代表人或授权人签字并加盖单位印章。副本可复印,但须加盖单位印章。

(4) 投标人应将本项目投标文件密封。

(5) 所有密封文件封套正面须标明项目名称,边缝处加盖单位骑缝章或骑缝签字,并注明于开标前不得启封。

(6) 如果投标供应商未加写标记,招标方对投标文件的误投和提前启封不负责任。

4. 投标报价

(1) 投标报价应包括:本项目及相关服务的全部费用。

(2) 投标方免费提供的项目,也应报价并注明免费,不计入报价总价。

(3) 投标人应对招标文件内所要采购的全部内容进行报价,只投其中部分内容者,其投标书将被拒绝。

(4) 本项目最高限价:20000元/年。

四、投标文件的递交

1. 招标方于开标地点在投标截止时间前 half 小时内接受标书。

2. 投标人递交投标文件的方式为专人当面递交的方式。
3. 招标方将拒绝接收递交时间、密封情况等不符合要求的投标文件。
4. 投标文件填写字迹必须清楚、工整，对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

五、无效投标的情形

发生下列情况之一的投标文件被视为无效：

1. 投标报价超出项目最高限价的；
2. 由于包装不妥，在送交途中严重破损或失散的投标文件；
3. 未按照招标文件要求盖章、签署姓名；未装订或未按照招标文件规定的数量进行制作、未按照招标文件规定要求密封；投标承诺函、法定代表人授权书等有涂改的；
4. 未能提供合格的资格文件；
5. 对一个标项提供两个投标方案的；
6. 与招标文件有重大偏离的或未能实质性响应技术商务要求的；
7. 开标时投标供应商授权代表未到开标现场或授权代表不能提供相应身份证明的；
8. 投标供应商在投标活动中提供任何虚假材料或从事其他违法活动的；
9. 评标委员会一致认为报价明显高于市场价或低于成本价的；
10. 评标委员会认为其他不合理情况的；
11. 不符合法律、法规和本招标文件规定的其他实质性

要求的。

上述均保留评委会认定可以确定为无效投标或废标的其他情况。

六、变更为其他方式采购的情形

投标截止时间出现如下情形的，参加投标的供应商不足 3 家的，及评标中出现符合专业条件的供应商或对招标文件作实质响应的投标人不足 3 家的，除采购任务取消外，招标人报告市财政局，视情采取其他方式采购。本次招标文件中对供应商资质、技术等要求，将作为其他方式采购的基本要求和依据。原已经参加投标并符合要求的供应商，根据自愿原则，参加其他方式采购。

第三部分 评标办法

一、开评标程序

1. 招标人组织开标

(1) 招标方在招标文件规定的时间和地点公开开标，投标人的法定代表人或授权人须持有效身份证参加开标会。

(2) 询标期间，投标供应商法定代表人或授权代表必须到场，负责解答有关事宜。

(3) 在投标、开标时间，投标人不得向评委询问情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

(4) 在投标、评标过程中，如果投标人联合故意抬高报价或出现其他不正当行为，招标人有权中止投标或评标。

(5) 凡在投标、开标过程中，招标人已提示是否异议的事项，投标人当时没有提出异议的，事后投标人不得针对上述事项提出质疑。

(6) 评委会不得向投标人解释落标原因，不退还投标文件。

2. 评委会由采购单位代表及相关领域的专家组成，对投标文件进行审查、质疑、评估、比较。评委会按照公平、公正、择优的原则进行独立评标。

(1) 评审内容

投标人的投标资格；投标文件是否完整；投标文件是否恰当地签署；是否作出实质性响应；是否有计算错误。评委评标只根据投标文件本身，而不寻求外部证据

(2) 相应的规定

如果单价汇总金额与总价金额有出入，以单价金额计算

结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准；正本与副本有矛盾的，以正本为准；若文件大写表示的数据与数字表示的有差别，以大写表示的数据为准。

(3) 陈述、演示、答疑、澄清

如评委会认为有必要，投标人按评委会的要求作陈述、演示、答疑及澄清其投标内容。时间由评委会掌握。重要澄清答复应是书面的，但不得对投标内容进行实质性修改。

二、 评标办法

符合招标文件需求，且报价最低者成交。如果出现相同的最低报价，则相同最低报价的供应商继续报价，直到出现最低报价为止。

第四部分 投标文件格式

投标资料目录

序号	招标文件要求	证明材料名称	相应文件位置	说 明
1	投标承诺函		第 页	见附件
2	授权代表身份证复印件		第 页	法定代表人参加投标的，提供法定代表人身份证复印件
3	法定代表人授权书		第 页	法定代表人参加投标的可不提供
4	授权代表为投标企业正式人员证明	须提供用工合同复印件	第 页	法定代表人参加投标的可不提供
5	诚信承诺函		第 页	见附件
6	《政府采购法》第二十二条规定的声明函		第 页	
7	对投标供应商其他要求的证明文件		第 页	
投标函 (含分项报价表, 投标人根据设计方案自行组织)		须单独密封		投标函 (含分项报价表, 投标人根据设计方案自行组织)

单位名称（公章）

法定代表人或被授权人（签字）

年 月 日

（1）投标资料目录装订于投标文件内的第 1 页。

（2）《授权书》及相关《承诺函》、《报价一览表》等格式详见附件。

附件：

投 标 函

致：_____（招标单位名称）

（一）根据已收到的_____（工程名称）的招标文件，我单位将遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定并根据项目招标文件的规定，经考察现场和研究招标文件后，愿以人民币（大写）（¥：元），按本项目招标文件的要求承包本次招标范围内的所有工程（**报价须打印，手写无效**）。

（二）我方已详细审核全部招标文件及有关附件。

（三）我方承诺我方所提供的投标文件内容没有失实或弄虚作假，否则取消一年投标资格的后果。

（四）除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件将成为约束双方合同文件的组成部分。

投标单位（盖章）：

法人代表（签字或盖章）：

委托代理人（签字或盖章）：

电 话：

开户银行名称：

开户银行账号：

（以上空格处必填）

日 期： 年 月 日

投标人：（盖单位章）

投标承诺函

_____:

依据贵单位（采购项目名称）项目招标采购的邀请，我方授权（姓名）（职务）为全权代表参加该项目的投标，全权处理本次招标采购的有关事宜。同时，我公司声明如下：

1. 我方符合招标方提出的资格要求，同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。

2. 我公司已经详细阅读了全部招标文件及其附件，我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

3. 我公司承诺在本次投标中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均真实有效，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。否则，愿承担相应的后果和法律责任。

4. 投标文件有效期为开标之日起 60 日。

5. 我公司尊重评标委员会所作的评定结果。

6. 一旦我方中标，我方将根据招标文件的规定，在规定的时限内与采购方签订合同，并严格履行合同的 responsibility 和义务，保证在招标文件及合同规定的时间内完成项目，交付采购人验收、使用。否则我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人：（加盖公章）

法定代表人：（签字或盖章） 授权代表：（签字）

年 月 日

年 月 日

投标人符合《政府采购法》第二十二条规定条件的声明函

我单位参加_____（项目名称），_____（项目编号）投标活动。针对《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定做出如下声明：

1. 我单位具有独立承担民事责任的能力；
2. 我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（1. 供应商在参加政府采购活动前三年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。2. 《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。）
6. 我单位满足法律、行政法规规定的其他条件。

法定代表人身份证明书

投标人名称：

单位性质：

地 址：

成 立 时 间：年月日

姓名：（法定代表人亲笔签字） 性别： 年龄： 职务：系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：（盖单位章）

年 月 日

附：法人身份证复印件：

法定代表人授权书

_____:

兹授权_____（被授权人的姓名、职务）代表我公司参加（采购项目名称）项目的招标采购活动，全权处理一切与该项目招标有关的事务。其在办理上述事宜过程中所签署的所有文件我公司均予以承认，我公司对被授权人签名的所有文件负全部责任。

附：授权代表情况：

姓名： 性别： 年龄： 职务： 联系电话：

手机： 身份证号码：

详细通讯地址：

邮政编码： 传真：

单位名称（公章）

法定代表人（签字）

年 月 日

法定代表人身份证复印件

（粘贴此处）

注：参加投标时授权代表须将身份证原件带至开标现场核查。

诚信承诺函

_____:

我单位参与贵单位组织的(项目名称)的投标,我单位慎重作出以下承诺:

1. 我单位参与本项目投标,提交的投标文件包括资格审查材料均真实可信。证件及有关附件是真实的,绝无提供虚假材料行为。
2. 我单位参与本项目投标绝无借资质、挂靠行为。
3. 本项目授权代表为本单位正式员工。
4. 我单位遵守国家廉政相关规定,无失信、行贿等不良行为。
5. 我单位参与本项目投标绝无串标、围标等行为。
6. 我单位在参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录。
7. 如中标,我单位在中标公示结束后3天内领取中标通知书。
8. 如中标,我单位将按照招标文件规定并在中标通知书规定的时限内与采购单位签订合同。
9. 如中标,我单位将按照招标文件规定以及投标文件中承诺的相关事项向招标人提供完整相关证明材料或配合采购人做好相关工作。

若我单位未能兑现以上承诺,愿意放弃本项目中标资格,愿意放弃收回本项目全部投标保证金的权利,愿意被招标人列入政府采购黑名单1-3年,愿意接受招标人和监管部门的其它处罚,并愿意承担因违反上述承诺内容所引发的一切责任与后果。

投标人(盖公章):

法定代表人或授权代表(签字):

年月日

履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函

_____:

我单位（供应商名称）郑重承诺：

贵方组织的(项目名称)，我单位(在下划线上如实填写：有或没有)履行合同所必需的设备和专业技术能力。

承诺人：（公章）

年月日

无重大违法记录的书面声明

_____:

我单位（供应商名称）郑重声明：

参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中（在下划线上如实填写：有或没有）重大违法记录。

（说明：政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

声明人：（公章）

年 月 日